|  |  |
| --- | --- |
| Утверждаю | Приказ №\_\_\_\_\_от |
| Директор МКОУ «Нитабская начальная общеобразовательная школа»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Г.Магомедова  | Принято на заседании педагогического совета. Протокол №\_\_\_\_\_ от |

**Правила**

**приема обучающихся в муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Нитабская НОШ»**

**1. Общие положения.**

* Настоящие Правила разработаны с целью приведения в соответствие с действующим законодательством порядка приёма обучающихся в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение МКОУ «Нитабская НОШ» ( Настоящие Правила определяют порядок и условия приёма обучающихся в МКОУ «Нитабская НОШ»
* Правила являются нормативным правовым документом и их условия обязательны для исполнения.
* Правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении и призваны обеспечить реализацию права граждан на получение общего образования.
* Приём детей иностранных граждан, лиц без гражданства, из семей беженцев и вынужденных переселенцев осуществляется на общих основаниях.
* Регистрация граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации или отсутствие таковой не являются основанием для отказа в приёме для обучения в общеобразовательном учреждении.
* Приём и обучение обучающихся в общеобразовательных учреждениях является бесплатным.
* Основанием приёма в МКОУ «Нитабская НОШ»» на все ступени обучения является заявление гражданина, достигшего совершеннолетия, или родителя (законного представителя) несовершеннолетних граждан.

 К заявлению прилагаются документы, установленные настоящими Правилами.

* Зачисление обучающихся в МКОУ «Нитабская НОШ» оформляется приказом руководителя учреждения.
* При приёме администрация МКОУ «Нитабская НОШ», обязана ознакомить учащегося и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в МКОУ «Нитабская НОШ»
* Количество классов в общеобразовательном учреждении определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательного процесса, в соответствии с санитарными нормами и контрольными нормативами, указанными в лицензии учреждения.

Наполняемость классов устанавливается в количестве 20 обучающихся.

* Переход из одного общеобразовательного учреждения в другое осуществляется в следующем порядке:

документы обучающегося (личное дело, медицинская карта, при переходе в 10 или 11 класс – документ о получении основного общего образования) учреждение выдаёт родителям (законным представителям) на основании заявления и справки, подтверждающей согласие о приёме обучающего на обучение в другое образовательное учреждение.

* **Правила приема в 1-ый класс**
* В 1-ый класс общеобразовательного учреждения принимаются дети по достижению ими возраста шести лет шести месяцев при условии отсутствия медицинских противопоказаний, но не позже достижения ими восьми лет. В исключительных случаях допускается прием детей в более старшем возрасте (по согласованию с управлением образования).
* Прием детей в более раннем возрасте проводиться только на основании личного заявления родителей (законных представителей), заключения психолого-медико-педагогической комиссии о готовности ребёнка к обучению.
* Преимущественное право на зачисление в 1-ый класс общеобразовательного учреждения имеют:
* дети, проживающие на территории микрорайона, закреплённого за общеобразовательным учреждением;
* дети, старшие братья и (или) сестры которых, обучаются в других классах общеобразовательного учреждения.
* Детям, не проживающим в микрорайоне общеобразовательного учреждения, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в классе. В этом случае управление образования предоставляет родителям (законным представителям) ребёнка информацию о свободных местах в других общеобразовательных учреждениях и обеспечивает прием ребёнка для обучения.
* Не допускается при приеме ребёнка в 1-ый класс проведение любых испытаний, направленных на выявления уровня подготовки ребёнка к школе. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в 1-ые классы общеобразовательного учреждения не зависимо от уровня их подготовки.
* Прием заявлений для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 01 февраля и завершается 30 июня.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 01 июля текущего года, до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05 сентября текущего года.

* Зачисление детей в 1-ый класс осуществляется на основании следующих документов:

заявления родителя (законного представителя) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

МБОУ может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования;

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

* Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
* Дата и место рождения ребенка;
* Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
* Адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
* Контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Для приема в МКОУ:

Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания на закрепленной территории;

Родители (законные представители) детей, не проживающие на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предъявляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русском языке.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБОУ на время обучения ребенка.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению предъявлять другие документы.

* Зачисление ребёнка в 1-ый класс оформляется приказом руководителя учреждения не позднее 31 августа. После зачисления в 1-ый класс на ребёнка оформляется личное дело учащегося.
* Конфликтные вопросы по комплектованию 1-ых классов рассматриваются управлением образования администрации «МО Шамильский район».